



Expedient: 2022/00022034P
Ref. Addic.:
UO Responsable: Unitat de Selecció
Assumpte: Aprovació d'una borsa de treball de TECNIC SUPERIOR ARQUITECTURA (ESP CADASTRE)
Procediment: Processos selectius de personal
Interessat/da:
Representant:

RESOLUCIÓ

Antecedents

1. La Junta de Govern Local (endavant JGL), en sessió de data 21 de juliol de 2020, va acordar aprovar les bases reguladores per a la creació de borses de treball, amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera per treballar en l'Ajuntament de Badalona.
2. Les bases reguladores de la Borsa Activa de l'Ajuntament van ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) de data 27/07/2020.
3. Vista la petició d'efectius de la Tresoreria municipal per què sol·licita la incorporació de personal *tècnic/a superior arquitectura* amb especialitat en cadastre, per tal de cobrir les necessitats urgents i inajornables que pateix el Servei.
4. Instrucció de data 16/05/2022 de la Regidoria d'Hisenda, Recursos Interns i Personal per què s'ordena la tramitació de l'expedient administratiu per a la constitució d'una borsa de treball de TECNIC SUPERIOR ARQUITECTURA (ESP CADASTRE).
5. Bases específiques reguladores del procés selectiu de per a la constitució d'una borsa de treball de TECNIC SUPERIOR ARQUITECTURA (ESP CADASTRE) publicades en el web municipal en data 16/05/2022.
6. Acta de la Comissió avaluadora de data 27/07/2022 per què, d'acord amb els resultats del procés selectiu, es proposa la següent relació de persones candidates per a integrar la borsa de treball de la categoria de *tècnic/a superior arquitectura* (especialitat en cadastre):

ID	DNI	RESULTAT TOTAL	Cognoms i nom
3192	***0546**	16,86	ALBERT REDOL, CAROLINA ROSA
3238	***1821**	14,73	MATA VALLEJO, MARIA ISABEL
3246	***6077**	11,82	PLA JORRIN, JUAN MIGUEL
3189	***6969**	8,60	GARCIA GALLARDO, JOSE MANUEL

Fonaments jurídics

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14174022307715475473 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



1. L'Ajuntament de Badalona ha de seleccionar el seu personal, tant funcionari com laboral, mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, concurs oposició o oposició lliure, d'acord amb els articles 10, 11 i 55 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la selecció de funcionaris interins, personal laboral i accés a l'ocupació pública.
2. Article 10.2 de l'EBEP, disposa que la selecció de funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
3. Article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.
4. L'article 125.2 del DL 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa de la legislació vigent en matèria de Funció Pública de Catalunya, estableix la possibilitat de regular borsa de personal per prestar serveis amb caràcter temporal per als casos de màxima urgència.
5. Atès que es preveu en la gestió de la crida que la persona candidata que accepti la proposta de contractació/nomenament ha de presentar la documentació original acreditativa i un joc de còpies dels requisits exigits el dia següent hàbil a l'acceptació i que en el cas que aquesta no acrediti els requisits, la persona candidata quedarà exclosa de la present borsa.
6. Facultats conferides a l'alcalde/ssa com a cap de tot el personal, a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, competència delegable, i que aquesta Alcaldia, i que aquesta Alcaldia, per Resolució de 08/11/2021 ha fet delegació en el 5è tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Personal.
7. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar la constitució de la Borsa de treball, a proposta de la Comissió avaluadora de la borsa de treball de **tècnica superior arquitectura (especialitat en cadastre)**, amb vigència de dos anys des de la data de publicació d'aquesta Resolució, data de la seva constitució, de conformitat amb la següent relació nominal:

ID	DNI	Ordre	RESULTAT TOTAL	Cognoms i nom
3192	***0546**	1	16,86	ALBERT REDOL, CAROLINA ROSA
3238	***1821**	2	14,73	MATA VALLEJO, MARIA ISABEL
3246	***6077**	3	11,82	PLA JORRIN, JUAN MIGUEL
3189	***6969**	4	8,60	GARCIA GALLARDO, JOSE MANUEL



SEGON. Aprovar la gestió de la crida de la borsa de treball de **tècnic/a superior arquitectura (especialitat en cadastre)** en els termes següents:

Crida de les persones candidates

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir la necessitat de personal administratiu, les persones candidates es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

A. La unitat gestora cridarà a la persona candidata que tingui major puntuació en la borsa de treball que estigui disponible seguint l'ordre establert d'acord amb la proposta definitiva de la Comissió. S'oferirà nomenament a les persones candidates que no estiguin en actiu en l'Ajuntament de Badalona, cas en que s'interromprà l'ordre de crida, oferint-se a la següent persona candidata, i així successivament.

Així mateix, d'acord amb el que estableix l'art. 12.7 de l'Estatut dels Treballadors, els contractes de relleu es podran oferir a persones candidates, per ordre de crida, que tinguin formalitzat contracte laboral de durada determinada o estiguin en situació d'atur amb inscripció en l'oficina de Servei d'Ocupació (SOC o SEPE). La persona candidata que accepti la proposta de contractació/nomenament **ha de presentar, davant la unitat gestora del Departament de Recursos Humans, la documentació original acreditativa i un joc de còpies dels requisits exigits** el dia següent hàbil a l'acceptació, en l'horari que s'establirà a tal efecte.

B. La renúncia de la persona candidata comportarà la proposta a favor de la següent persona candidata de la llista detallada.

C. El rebuig de la 2a proposta de contractació/nomenament per part de la persona candidata suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió:

- la baixa mèdica per incapacitat temporal;
- el part, adopció o acolliment, tant pre-adoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;
- defunció de familiars, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies;
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure;
- matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona candidata al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa de treball, sempre que justifiqui documentalment el motiu de suspensió davant la unitat gestora del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona, per mitjà de correu electrònic. En cas contrari, la persona candidata passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

D. Quan un/una empleat/ada temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. En cas que s'informi negativament la prestació del servei, es trametrà còpia a l'empleat/ada a fi i efecte que pugui presentar les corresponents al·legacions. Posteriorment, l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona candidata de la borsa de treball.

E. Per realitzar la crida de la persona candidata, la unitat gestora es posarà en contacte per correu electrònic amb la persona candidata per determinar la disponibilitat i incorporació per formalitzar el contracte o nomenament temporal. A tal efecte, les persones candidates actualitzaran el seu correu electrònic comunicant-ho a la unitat gestora, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquestes facilitar l'actual adreça de correu electrònic i telèfon de contacte, i comunicar els possibles canvis que s'hi produeixin. Per a la crida es seguirà el següent procediment:

- La persona candidata ha de respondre al correu electrònic, en el termini màxim de **24 hores** on haurà d'acceptar o renunciar l'oferiment.



- Si no hi ha resposta, la unitat gestora aixecarà diligència fent constar el dia que es va enviar el correu electrònic i s'ofrirà a la següent persona candidata en l'ordre de la borsa de treball.

F. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquesta Resolució. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona candidata se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona candidata en tres propostes de contractació/nomenament, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon actualitzats, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball/nomenament vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona candidata de ser exclosa de la borsa.

TERCER. Publicar aquesta Resolució en la web municipal i donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

QUART. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Signatures: